|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Asistenta pakalpojums pašvaldībā** |
| **Pakalpojuma saņēmējs** | - pieaugušie cilvēki ar I vai II invaliditātes grupu, pamatojoties uz Veselības un darbspēju ārstu valsts komisijas (VDEĀVK) atzinumu par asistenta pakalpojuma nepieciešamību,  - bērni no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, pamatojoties uz VDEĀVK atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem. |
| **Pakalpojuma sniedzējs** | Asistenta pakalpojumu ir tiesīga sniegt fiziska persona, kurai ir pieredze cilvēku ar invaliditāti aprūpē, vai kurai ir izglītība pedagoģijas, veselības, psiholoģijas vai sociālā darba jomā. |
| **Pakalpojuma būtības īss apraksts** | Asistenta pakalpojums ir paredzēts cilvēkiem ar invaliditāti, kuriem vajadzīgs atbalsts, pārvietojoties ārpus mājokļa, kuras, funkcionēšanas ierobežojumu dēļ, to nevar veikt pastāvīgi, lai nokļūtu vietā, kur viņi mācās, strādā, saņem pakalpojumus (piemēram, darbavieta, dienas centrs, poliklīnika, valsts iestādes u.c.), kā arī dažādām sabiedriskām aktivitātēm. |
| **Kas jādara, lai varētu saņemt pakalpojumu?** | Cilvēkam, kuram piešķirta invaliditātes grupa vai tās likumiskajam pārstāvim deklarētās dzīvesvietas pašvaldības Sociālajā dienestā jāiesniedz personas iesniegums ar lūgumu piešķirt asistenta pakalpojumu. |
| **Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | * Veselības un darbspēju ārstu valsts komisijas atzinums par asistenta pakalpojuma nepieciešamību; * izziņas/dokumenti/apliecinājumi par nepieciešamību apmeklēt sociālās aktivitātes. |
| **Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu** | **Ministru kabineta noteikumi Nr.942 „Kārtība, kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu pašvaldībā”**  (spēkā no 2013.gada 1.janvāra) |
| **Pakalpojuma saņemšanas termiņš** | Sociālais dienests slēdz līgumu ar cilvēku ar invaliditāti un asistentu, līgumā nosakot asistenta pakalpojuma apjomu, tā sniegšanas ilgumu un kārtību. |
| **Pakalpojuma saņemšanas/pieprasīšanas veids** | Cilvēks ar invaliditāti un asistentu vienojas ar deklarētās dzīvesvietas pašvaldības Sociālā dienesta sociālo darbinieku par klātienes tikšanos, lai noformētu dokumentus par pakalpojuma saņemšanu. |
| **Ar ko sazināties jautājumu gadījumā?** | Olaines p/a “Olaines sociālais dienests” Ingrīda Krūze sociālais darbinieks darbā ar personu grupām (asistenta pakalpojuma administrēšana), Zemgales iela 33, Olaine, mob.tālr.25708260, 221.kab. |
| **Pārsūdzības iespējas (administratīvais process)** | Lēmums mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas var tikt apstrīdēts Olaines novada pašvaldībā, Zemgales ielā 33, Olaine, LV- 2114. |